



ที่ รพ ๐๐๒๗.๓/๐๓๕.๐๒๒

โรงพยาบาลวัดเพลง

อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน นพ.สสจ.ราชบุรี, ผอ.รพ.ทั่วไป, ผอ.รพ.ชุมชน ทุกแห่ง, สสอ.ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงพยาบาลวัดเพลง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลวัดเพลง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ (๑) นักการแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา (๒) นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา (๓) พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา (๔) พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (๕) เจ้าพนักงานสถิติ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลวัดเพลง รายละเอียดตามประกาศโรงพยาบาลวัดเพลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวนนท์ อิ่มอาบ)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดเพลง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๓๒-๓๕๕๒๕๐-๑ ต่อ ๑๒๖

โทรสาร. ๐๓๒-๓๕๘๐๖๗



## ประกาศโรงพยาบาลวัดเพลง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลวัดเพลง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่โรงพยาบาลวัดเพลง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

- นักการแพทย์แผนไทย จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,030 บาท
- นักกายภาพบำบัด จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,030 บาท
- พนักงานประจำห้องยา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,092 บาท
- พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 5,574 บาท
- เจ้าพนักงานสถิติ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,092 บาท

#### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้าย

#### 3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

##### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537 โดยอนุโลม

(1) มีสัญชาติไทย

(2) ตำแหน่ง นักการแพทย์แผนไทย และ นักกายภาพบำบัด

ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

เพศชาย-หญิง อายุตั้งแต่ 18- 25 ปี บริบูรณ์จนถึงวันปีครบสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

เพศชาย มีอายุตั้งแต่ 18-25 ปี บริบูรณ์จนถึงวันปีครบสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ 20 -- 35 ปี บริบูรณ์จนถึงวันปีครบสมัคร

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

/(6) ไม่เป็นผู้...

- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน ราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตาม กฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (8) (10) (11) หรือ (15) กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม(12) หรือ (13) ถ้าผู้นั้น ได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดสมบัติตาม(14) ถ้าผู้ได้ออกจากงานหรือ ออกจากราชการ ไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณี ทุจริตหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณาขเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่ คุณสมบัติตาม (7) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 ตำแหน่ง **นักการแพทย์แผนไทย** ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) จากสถาบันการศึกษาที่ กพร.รับรอง หลักสูตรในสาขามีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประยุกต์หรือสาขาแพทย์แผนไทย 4 ประเภท ได้แก่ เวชกรรมไทย เกษษกรรมไทย การผดุงครรภ์ไทย และการนวดไทย

3.2.2 ตำแหน่ง **นักถ่ายภาพบำบัด** ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางถ่ายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด

#### 3.2.3 ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

1. เพศหญิงหรือเพศชาย (ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. อายุตั้งแต่ 20- 35 ปี บริบูรณ์จนถึงวันปีครบสมัคร
3. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
4. สามารถอยู่แรมเป็นผลัดได้
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word , Excel ได้
6. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ได้อย่างเหมาะสม
7. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
8. หากมีประสบการณ์เคยทำงานห้องยาหรือด้านการจัดยามาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. มีความรับผิดชอบ

3.2.4 ตำแหน่ง **พนักงานทั่วไป** ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

#### 3.2.5 ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานสถิติ**

1. ไม่จำกัดเพศ
2. อายุ 20- 35 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปีครบสมัคร
3. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานกรรเจ้าหน้าทีฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัดเพลง ตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554..... ในวัน และเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

**สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่สามารถรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้**

5. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. หรือ 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานทางการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
7. สำเนาการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือ สด.9 จำนวน 1 ฉบับ

6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

6.1.1 ตำแหน่ง นักการแพทย์แผนไทย และ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

6.1.1 สอบสัมภาษณ์ ทดสอบ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ 100 คะแนน

6.1.2 ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

6.1.2.1 สอบข้อเขียน 50 คะแนน

6.1.2.2 สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

6.1.3 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

6.1.3.1 สอบข้อเขียน 100 คะแนน

6.1.3.2 สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

6.1.4 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

6.1.4.1 สอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ 100 คะแนน

6.1.4.2 สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

/7.ประกาศรายชื่อ....

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบใน  
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ป้ายปิดประกาศ หน้าห้องเอกซเรย์ โรงพยาบาลวัดเพลง  
และจะทำการสอบใน 15 กุมภาพันธ์ 2554

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

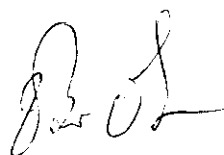
สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วัน  
ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว  
บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการ  
คัดเลือก

11. ระยะเวลาจ้าง ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2554

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2554



(นายชวนนท์ อิ่มอาบ)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลวัดเพลง

## รายละเอียดลักษณะงาน

### ตำแหน่ง นักการแพทย์แผนไทย

ให้บริการการแพทย์แผนไทย ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล รวมถึงการฟื้นฟูสภาพ โดยการตรวจวินิจฉัยสั่งการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย รวมทั้งการให้ความรู้แนะนำ สอน แสดง เกี่ยวกับการบริหารร่างกายท่าฤๅษีตัดตน และ อาหารเพื่อสุขภาพ เป็นต้น

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ให้บริการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทย ขึ้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
- (3) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

- (1) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ
- (2) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

**รายละเอียดลักษณะงาน**  
**ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

- (1) ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัด ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
- (2) คัดกรอง ตรวจสอบทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัด ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- (3) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการ ผู้ป่วยให้มีคุณภาพ
- (4) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้าน กายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

**2. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**3. ด้านการประสานงาน**

- (1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**4. ด้านการบริการ**

- (1) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
- (2) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ



**รายละเอียดลักษณะงาน  
ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่วยเหลือเภสัชกรที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยเภสัชกร เช่น การจัดและบรรจุยาใส่ภาชนะก่อนจ่ายยา การแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า และงานบริหารเวชภัณฑ์ตามที่เภสัชมอบหมาย ได้แก่ การจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นในการจัดซื้อและการตรวจรับ - เวชภัณฑ์ตามระเบียบ ฯ การลงทะเบียนรับเวชภัณฑ์และเก็บรักษาเพื่อรอการตรวจรับจากคณะกรรมการการจัดเก็บเวชภัณฑ์ที่ตรวจรับแล้ว เข้าที่ตามหมวดหมู่ที่กำหนดในคลังยาของโรงพยาบาล ดูแลและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของคลังเวชภัณฑ์ตลอดจนป้องกันการสูญเสียดังกล่าวต่าง ๆ การจัดเวชภัณฑ์ตามใบเบิกเวชภัณฑ์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามที่เภสัชกรผู้รับผิดชอบงานบริหารเวชภัณฑ์มอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานเภสัชกรรมชุมชน

รายละเอียดลักษณะงาน  
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

1. คำน และจัดทำระเบียบประวัติผู้มารับบริการผู้ป่วยรายใหม่ รายเก่า ให้สมบูรณ์ครบถ้วน
2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาของผู้มารับบริการ บันทึกในใบสั่งยา
3. จัดส่งทะเบียนประวัติไปยังหน่วยบริการต่าง ๆ
4. ประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามชี้แจงให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ
5. จัดเก็บข้อมูลเพิ่มประวัติไม่ให้สูญหาย
6. ทำความสะอาด ความเรียบร้อย บำรุงรักษาอุปกรณ์ของห้องบัตร
7. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาล